

Vi søger en HR Ansvarlig for Rengøringservice Danmark A/S (RSD) & BE Danmark ApS (BED)

Du tilbydes en spændende stilling, hvor du vil arbejde tæt sammen med vores lønmedarbejdere og mellemledere. Din hverdag bliver præget af ansvar, samarbejde og varierende opgaver.

Arbejds- / ansvarsområder:

- Rekruttering og ansættelse af timelønnede – herunder udfærdigelse af kontrakter der opfylder gældende overenskomstkrav.
- Holde dig ajour med gældende overenskomster der dækker RSD timelønnede.
- Holde dig ajour med gældende lovgivning m.v. for området - f.eks. arbejdsmiljøloven, eller COVID-regler m.v.
- Rekruttering og ansættelse af funktionærer. Ingen overenskomst for området.
- Udfærdige uddannelsesplaner i samråd med driftsledere – og sikre medarbejdere kommer på de relevante kurser.
- Søge refusion i forbindelse med kurser og sygdom.
- Vedligeholdelse, videreudvikling og implementering af personalepolitikker herunder også dokumentation i form af personalehåndbøger.
- Videreudvikling af CSR-politik og formidling af denne.
- Videreudvikling og implementering af on-boarding forløb
- Håndtering af personalesager.
- Støtte og vejlede vores ledere omkring sygefraværssamtaler, forståelse og fortolkning af gældende overenskomst m.m. ,

Rolle:

Du bliver virksomhedens ”go to person” i alle forhold der involverer medarbejdere – dog ikke APV, hvor din rolle bliver vejledende.

Virksomhederne er ”work in progress” – og du forventes at deltage aktivt og gå forrest i videreudviklingen, med dine personlige og faglige kompetencer.

En spændende og udfordrende position med mulighed for at præge udviklingen og fremtiden.

Du vil arbejde tæt sammen med vores løn-medarbejder

Vi forventer:

Min. 5 års erfaring og relevant viden på ansvarsområdet.

En stærk og imødekommende evne til at formidle og implementere budskaber.

Gode samarbejdsevner på tværs af organisationen.

Et stort drive, målrettet og ansvarlig arbejdsstil som kan skabe positive forandringer.

Kan skabe et godt arbejdsmiljø og socialt fællesskab med en stærk kultur.

Systemer:

Primært system **HR-ON** – som du vil have ansvaret for at videreudvikle og bruge optimalt.

Sekundært **Microbizz** der primært er et driftssystem for driften, ansvaret herfor ligger hos en Microbizz systemansvarlig.

Ansøg:

Har du lyst til en afvekslende og udfordrende stilling, så send din ansøgning til JBS Vinderrekruttering, som varetager rekrutteringsprocessen for Rengøringservice Danmark A/S.

Din motiverede ansøgning og CV sendes til: jbs@vinderrekruttering.dk med teksten "HR" i emnefeltet senest den 27-3-2022.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte John Sørensen på 23701111 / jbs@vinderrekruttering.dk

Vi gør venligst opmærksom på, at vi afholder løbende samtaler og at stillingen ønskes besat snarest muligt.

Læs mere om Rengøringservice Danmark A/S på www.rs-dk.dk