

Langelinie Pavillonen søger projekt- og eventafvikler

Om Langelinie Pavillonen

Midt i København - med frit udsyn over havn og grønne omgivelser - står den ikoniske bygning og kigger på Den Lille Havfrue. Det fredede funktionalistiske hus er et stykke danmarkshistorie, der i 2015 blev totalrenoveret til at rumme konferencer, fester og receptioner.

Projektkoordinering:

Som projektkoordinator vil du være ansvarlig for planlægning og koordinering af arrangementer i samarbejde med kunden og resten af huset. Dette indebærer blandt andet:

- Fremvisninger
- Løbende dialog med slutkunder og bureauer
- Fastlæggelse af menuer i samarbejde med køkkenet
- Udarbejdelse af tilbud, plantegninger og køresedler
- Samarbejde med eksterne leverandører
- Opfølgning efter arrangementet

Eventafvikler:

Som eventafvikler er det dit ansvar at eksekvere arrangementer på Langelinie Pavillonen. Dette indebærer blandt andet:

- Kundekontakt – tæt kontakt til slutkunderne op til og under afviklingen af arrangementer.
- Personalehåndtering – motivering, vagtplanering, registrering, ansvarsfordeling, briefing mm.
- Dialog med køkkenet om dagens arrangement, udfordringer og processer
- Ansvar for, at inventar og materiel bliver vedligeholdt og udviklet
- Planlægning af opsætningen forud for ugens arrangementer
- Dagligt ansvar for, at huset pænt og ryddeligt
- Arrangementsregnskab og briefing til resten af huset om afviklingen

Ansøgning og kontakt:

JBS Vinderrekruttering varetager rekrutteringsprocessen for Langelinie Pavillonen. Din motiverede ansøgning og CV sendes til jbs@vinderrekruttering.dk med teksten "Projekt- og eventafvikler". Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte John Sørensen på +45 23701111.

Alle ansøgningerne behandles fortroligt, og vi gør venligst opmærksom på, at vi løbende afholder samtaler med henblik på at besætte stillingen hurtigst muligt.