

## Administrationschef med flair for salg til Datamarked ApS

Datamarked ApS sælger IT-reservedele og tilbehør på B2C og B2B markedet i Danmark og Skandinavien via webshoppen Datamarked.dk. Virksomheden har eksisteret i snart 10 år.

Datamarked ApS er i kraftig vækst. Virksomhedens ejer ønsker at bruge mere tid på strategisk udvikling af virksomheden og derfor søges en administrationschef med flair for salg til at varetage den daglige drift.

Som administrationschef med flair for salg vil du være ansvarlig for den daglige drift, herunder et salgsteam bestående af 8 medarbejdere. Derudover vil du bistå virksomhedens ejer med at øge virksomhedens markedsandele med samtidigt fokus på rentabilitet. Øget markedsandele skabes ved at udvikle forretningen i form af nye kunder, nye markeder og nye produkter. Desuden skal du medvirke til at fastholde og udvikle eksisterende kundeengagementer for såvel B2C som B2B.

Virksomheden har høje ambitioner på det danske, svenske og norske marked og forventer at udvide med flere medarbejdere indenfor 1 år. I virksomheden er der højt til loftet i form af frihed under ansvar, fleksibilitet og plads til forskellighed.

### Dine primære arbejdsopgaver er:

- udvikle og implementere marketings- og salgsstrategi i samarbejde med virksomhedens ejer
- drive udviklingen af nye produkter for at imødekomme markedets krav
- varetage kontraktstyring, vedligeholde og opbygge kunderelationer
- sikre høj kundetilfredshed og en stabil ordrebeholdning
- igangsætte og godkende ændringer til webshoppen
- varetage budgettering samt omkostningsstyring
- varetage indkøb og leverandørforhandlinger
- personaleledelse baseret på at skabe performance kultur

### Vi forventer, at du:

- er engageret og resultatorienteret
- er forretnings- og kundeorienteret
- har teknisk flair og indsigt i branchen
- kan optimere arbejdsprocesser og udarbejde procedurebeskrivelser
- er en kompetent og engageret leder
- er en god kommunikator, der er i stand til at formidle til medarbejdere og kunder
- klar til forandringer og trives i en organisation, der konstant udvikles
- Behersker engelsk flydende i skrift og tale, samt forstår svensk og norsk

Som person er du ambitiøs, engageret og ansvarsbevidst. Du har et højt energiniveau og en stærk personlighed som bidrager til at du får indflydelse og kan gennemføre din dagsorden. Endvidere formår du at foretage opfølgning på marketings- og salgstiltag.

Vi forventer, at du har minimum 3 års erfaring som leder med administrations- og salgsansvar samt at du har en god forretningsforståelse. Du har kendskab til virksomhedens produkter og indsigt i markedet for IT-reservedele og tilbehør.

Desuden er det vigtigt, at du har solide og gennemprøvede personaleledelsesfærdigheder, og at du brænder for at skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og arbejdsglæde medvirker til høj performance blandt medarbejderne. Vi glæder os til at høre fra dig. Send din ansøgning og CV med foto til JBS Vinderrekruttering på [jbs@vinderrekruttering.dk](mailto:jbs@vinderrekruttering.dk). Har du yderligere spørgsmål til stillingen kan du kontakte John Sørensen, JBS Vinderrekruttering på tlf. 2370 1111 eller direktør Michael Vestergaard, Datamarked ApS, Tlf. 2910 0065.

Ansøgningsfrist 24. august. Vi gør opmærksom på, at der afholdes samtaler løbende.

### **Information om Datamarked ApS:**

Datamarked ApS har solgt brugt IT-udstyr samt IT-reservedele i snart 10 år og har fortsat fokus på vækst. Vi har kontor og lager i Nørresundby.

Datamarked ApS består af følgende forretningsområder:

[www.datamarked.dk](http://www.datamarked.dk)

[www.skilteproduktion.dk](http://www.skilteproduktion.dk)

[www.skyltmaskiner.se](http://www.skyltmaskiner.se)

[www.itreservdelar.se](http://www.itreservdelar.se)

[www.laptopsparepart.com](http://www.laptopsparepart.com)

[+ flere under udvikling](#)